

VYSOKÁ ŠKOLA:
Univerzita Karlova v Praze

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2015

Do: 31. 12. 2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	960	960	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Urychová Hana, PhDr.	Klapal Petr, Mgr.	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Karlova v Praze	Univerzita Karlova v Praze		
Adresa/Web:	www.cuni.cz	www.cuni.cz		
Telefon:	224 491 892	224 491 898		
E-mail:	hana.urychova@ruk.cuni.cz	petr.klapal@ruk.cuni.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU Univerzita Karlova v Praze				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	Projekt nebyl řešen		
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Prohloubit vzájemnou spolupráci, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření	31. 12. 2015	
	2	Rozvíjet vzájemnou spolupráci a poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradenských center	31. 12. 2015	
	3	Inovovat informační a poradenské služby a rozšířit portfolio nabízených služeb pro studenty UK	31. 12. 2015	
	4	Propracovat metodiku zajišťování kvality služeb	30. 06. 2015	
	5	Zkvalitnit vzdělávací možnosti poskytovatelů služeb	31. 12. 2015	
	6	Zmapovat stav poskytování poradenských služeb studentům ve vztahu k jejich uplatnění	30. 06. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Hodnocení kvality realizovaných seminářů, administrace a společná závěrečná zpráva, na základě výsledků plánovat aktivity na následující období (předpokládaný počet účastníků seminářů 400, předpokládaný počet respondentů 200, jeden společný dotazník a závěrečná zpráva)	1	31. 12. 2015
	2	Hodnocení VŠ poradny, popis služeb a hodnocení kvality poradenských služeb a identifikace poradenských potřeb studentů zapojených univerzit s návazností na dlouhodobé záměry jednotlivých VŠ a existující koncepce kariérového poradenství (jeden společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště 1 pracovník, 25 oslovených studentů, společná závěrečná zpráva)	1	31. 12. 2015
	3	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center (předpokládaný počet účastníků za univerzitu 4)	2	31. 12. 2015

4	Zpráva o stavu služeb kariérního poradenství v ČR a příklady dobré praxe ze světa (jeden společný dokument)	2	31. 12. 2015
5	Nová koncepce kurzu pro VŠ poradce – příprava kurikula a textů (IPSC UK, 3. LF UK)	5	30. 06. 2015
6	E-learningová forma kurzu pro VŠ poradce (4 koordinátoři, 10 lektorů) (IPSC UK)	5	31. 12. 2015
7	Individuální kariérní konzultace pro studenty – navýšení o 2 hodiny týdně (předpokládaný počet konzultujících studentů 24) (IPSC UK)	3	31. 12. 2015
8	Přednášky zaměřené na různé styly učení (celkem 5 přednášek, každá pro 30 studentů) (IPSC UK)	3	31. 12. 2015
9	Přednášky a kurzy na téma rozvoj kompetencí, prezentačních a komunikačních dovedností studentů (v rámci cyklu seminářů na podporu kariéry) – celkem 3 nové kurzy, každý pro 30 studentů (IPSC UK)	3	31. 12. 2015
10	Kurz nácviku empatie a aktivního naslouchání pro doktorandy a pracovníky IPSC - celkem 2 kurzy, každý pro 15 účastníků (IPSC UK)	3,5	31. 12. 2015
11	Rozvoj kompetencí a komunikačních, prezentačních a kooperačních dovedností studentů (2 semináře, každý pro 15 studentů) (MFF UK)	3	31. 12. 2015
12	Zmapování potřeby poradenských služeb studentů ve vztahu k uplatnění – Inovace stávajícího dotazníku v elektronické formě, zpracování a prezentace výsledků – 2 formy dle vztahu respondenta ke studiu (700 oslovených čerstvých absolventů, předpokládaný počet respondentů 245; 700 oslovených absolventů po 5-ti letech od odchodu z univerzity, předpokládaný počet respondentů 140) (MFF UK)	6	30. 11. 2015
13	Hodnocení poradny 3. LF UK, popis služeb a hodnocení kvality poradenských služeb a identifikace poradenských potřeb studentů (1 společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště 1 pracovník, 25 oslovených studentů, společná závěrečná zpráva) (3. LF UK)	1,4	31. 12. 2015
14	Účast na konferenci pro poradce a pracovníky poradenských center v ČR (předpokládaný počet účastníků za 3. LF UK - 1) (3. LF UK)	2	31. 12. 2015
15	Účast na zahraniční konferenci – 45. Kongres EABCT, Jeruzalém, Izrael, 31. 8. – 3. 9. 2015 (předpokládaný počet účastníků za 3. LF UK - 1), zpráva z pracovní cesty (3. LF UK)	2,5	31. 08. – 03. 09. 2015
16	Individuální supervize (1x měs. – celkem 10 sezení – 1 pracovník poradny, 10 studentů) (3. LF UK)	2	31. 12. 2015
17	Propagace poradenských služeb uvnitř 3. LF a UK (3. LF UK)	3	31. 12. 2015
18	Včasný záchyt studentů ohrožených studijním neúspěchem na 3. LF UK (3. LF UK)	3	31. 12. 2015
19	Kariérní poradenství pro studenty (4 poradci v celkovém rozsahu 4 hodiny týdně po dobu 10 měsíců, celkem 50 konzultujících studentů) (HTF UK)	1	31. 12. 2015
20	Přednášky zaměřené na zkušenostní učení (celkem 4 přednášky, každá pro 25 studentů) (HTF UK)	2	31. 12. 2015
21	Praxe a stáže pro studenty, např. v sociálním terénu (do podpůrného procesu budou zapojeni 4 poskytovatelé sociálních služeb) (HTF UK)	2	31. 12. 2015
22	Seznam kompetencí kariérového poradce pro vysokoškolskou poradenskou praxi (HTF UK)	3	31. 12. 2015

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Rozeslání dotazníku účastníkům seminářů na Karlově univerzitě v Praze (výstup 1)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	2	Sdílení závěrečné zprávy a plánování aktivit na další období (výstup 1)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	3	Sdílení, zaslání na partnerské univerzity, rozeslání respondentům na jednotlivých univerzitách (výstup 2)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	4	Sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitě a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období (výstup 2)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	5	Plánování společného programu a vytyčení cíle konference (výstup 3)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	6	Propagace na univerzitách (výstup 3)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	7	Zpracování textů do publikace (výstup 4)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	8	Provedení revize aktuálnosti textů a zařazení nových témat do kurzu pro VŠ poradce (výstup 5)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	9	Vytvoření E-learningové formy kurzu pro VŠ poradce (výstup 6)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	10	Příprava a realizace kariérních poradenských konzultací a koučování (výstup 7)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	11	Příprava, organizace a realizace přednášek v rámci studijního poradenství (výstup 8)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	12	Příprava, organizace a realizace přednášek v rámci cyklu seminářů na podporu kariéry (výstup 9)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	13	Příprava a realizace kurzu nácviku empatie a aktivního naslouchání (výstup 10)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	14	Organizace a zajištění seminářů (výstup 11)	1. 1. 2015	30. 12. 2015
	15	Vytvoření dotazníku mapování potřeby poradenských služeb studentů ve vztahu k uplatnění v elektronické formě, sběr dat a zpracování výsledků (výstup 12)	1. 1. 2015	30. 11. 2015
	16	Provedení dotazníkového šetření podle jednotného dotazníku zaměřeného na efektivitu poradenských služeb a potřeby klientů poradny (výstup 13)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	17	Příprava příspěvku na konferenci pro poradce a pracovníky poradenských center (výstup 14)	1. 5. 2015	30. 06. 2015
	18	Příprava příspěvku na 45. Kongres EABCT, Jeruzalém, Izrael, 31. 8. – 3. 9. 2015 (výstup 15)	1. 7. 2015	30. 08. 2015
	19	Využití externího supervizora pro individuální supervize (1x měsíčně – celkem 10 sezení – 1 pracovník poradny) (výstup 16)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	20	Nabídka služeb poradny studentům prostřednictvím webových stránek, vnitřního zpravodaje, nástěnek apod. (výstup 17)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	21	Cílená nabídka poradenských služeb studentům 1. ročníků ve spolupráci se studijním oddělením 3. LF UK (výstup 18)	1. 9. 2015	31. 12. 2015
	22	Implementace kariérového poradenství do vysokoškolské poradenské praxe (výstup 19)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	23	Zavedení přednášek zaměřených na zkušenostní učení (výstup 20)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	24	Poskytování poradenské podpory prostřednictvím potenciálních poskytovatelů stáží pro studenty HTF UK včetně prvních pracovních možností v soc. terénu (výstup 21)	1. 1. 2015	31. 12. 2015

	25	Vytvoření pracovní verze kompetenčního rámce kariérového poradce pro vysokoškolskou poradenskou praxi (včetně učící se skupiny studentů) (výstup 22)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	PhDr. Hana Urychová (IPSC UK)	Koordínace a řízení projektu, garance kvality výstupů, řešení vybraných částí, výběr odborníků podílejících se na výstupech.	
	2	Mgr. Petr Klapal (IPSC UK)	Příprava jednotlivých výstupů, garance dodržování časového harmonogramu plánovaných činností, organizační práce.	
	3	Martin Skála (IPSC UK)	Technické činnosti, propagace, webové stránky, registrační systémy.	
	4	PhDr. Vendula Junková (FF UK)	Lektor oblasti skupinového psychologického poradenství.	
	5	MUDr. Jitka Feberová, Ph.D. (Ústřední knihovna UK)	Převod textů kurzu pro VŠ poradce do e-learningové formy (Moodle UK).	
	6	RNDr. Karolína Šolcová (MFF UK)	Koordínátor projektu na MFF UK – zajištění aktivit (výstupy 11-12).	
	7	PhDr. Alena Havlíčková (MFF UK)	Analýza, prezentace výsledků (výstupy 11-12).	
	8	Mgr. Milena Johnová (MFF UK)	Zpracování dotazníkových šetření (výstupy 11-12).	
	9	Doc. MUDr. Dagmar Schneidrová, CSc. (3. LF UK)	Koordínátor projektu na 3. LF UK (výstupy 5, 13-18).	
	10	Doc. MUDr. Hana Provazníková, CSc. (3. LF UK)	Spolupráce na dotazníkovém šetření, poradenských konzultací a jejich propagaci (výstupy 13, 17-18).	
	11	Bc. Alena Vlasáková, DiS. (3. LF UK)	Koordínátor na studijním oddělení 3. LF UK (výstupy 13, 17-18).	
	12	Mgr. Viktor Hynčica (3. LF UK)	Správa webových stránek poradny (výstupy 13 a 17).	
	13	Ivana Hanáková (3. LF UK)	Administrace projektu za 3. LF UK.	
	14	Prof. PhDr. Beáta Krahulcová, CSc. (HTF UK)	Koordínátor na HTF UK - řídicí, konzultační a řešitelské práce, ekonomické řízení projektu, řízení zkvalitnění vysokoškolského poradenství (výstupy 19-22).	
	15	Mgr. Tereza Cimrmanová, Ph.D. (HTF UK)	Kariérové poradenské služby a práce (výstupy 19 a 22).	
	16	MUDr. Jiřina Ondrušová, Ph.D. (HTF UK)	Řízení výběru poskytovatelů stáží a dalších forem zkušenostního učení pro studenty HTF UK (výstup 21).	
	17	PhDr. Monika Nová (HTF UK)	Vedení řešitelských prací spojených s realizací stáží (výstup 21).	
	18	Lektoři, THP pracovníci	Zpracování jednotlivých výstupů, vedení přednášek, kurzů, seminářů, konzultace, propagace, informační materiály.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu a po provedení analýzy efektivity a úpravách hrazeno z rozpočtu UK.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
2.	Běžné finanční prostředky	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU Univerzita Karlova v Praze		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	960
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	960

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	306
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	286
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	110
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	11
2.5	Služby a náklady nevýrobní	129
2.6	Cestovní náhrady	113
2.7	Stipendia	5
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	960


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy: 1x řešitel dílčí části - koncepce, koordinace, řešení projektu (IPSC UK) 300,-/hod, 100 hodin	1-6	1-12	30
2.1	Mzdy: 1x THP – organizace přednášek, seminářů a kurzů (IPSC UK) 250,-/hod, 120 hodin	3	7-10	30
2.1	Mzdy: 1x THP – administrace projektu (vyúčtování, uzavírání dohod, finanční řízení projektu) (IPSC UK) 250,-/hod, 120 hodin	1-6	1-12	30
2.1	Mzdy: 1x THP – PR a vyhodnocení akcí (IPSC UK) 250,-/hod, 80 hodin	1-6	4-12	20
2.1	Mzdy: 1x THP – technická podpora (IPSC UK) 250,-/hod, 100 hodin	1-6	1-12	25
2.1	Mzdy: 1x THP – zpracování informačních materiálů (IPSC UK) 250,-/hod, 80 hodin	1-6	1-12	20
2.1	Mzdy: 4x THP – odborní pracovníci koordinující tvorbu nové koncepce a e-learningové formy kurzu pro VŠ poradce (IPSC UK) 300,-/hod, 30 hodin x 4	5	5-6	36
2.1	Mzdy: 1x THP – koordinátor na 3. LF UK a poradce (3. LF UK) 250,-/hod, 100 hodin	1-5	5, 13-18	25
2.1	Mzdy: 1x THP – spolupráce na dotazníkovém šetření, poradenských konzultací a jejich propagaci (3. LF UK) 250,-/hod, 50 hodin	1-5	5, 13-18	12,5
2.1	Mzdy: 1x THP – koordinátor na studijním oddělení (3. LF UK) 250,-/hod, 40 hodin	1-5	5, 13-18	10
2.1	Mzdy: 1x THP – správa webových stránek poradny (3. LF UK) 250,-/hod, 30 hodin	1-5	5, 13-18	7,5
2.1	Mzdy: 1x THP – administrace projektu (3. LF UK) 250,-/hod, 40 hodin	1-5	5, 13-18	10
2.1	Mzdy: 1x THP – koordinátor na HTF UK 250,-/hod, 80 hodin	1-5	19-22	20

2.1	Mzdy: 3x THP – poskytování poradenských služeb, rozvoj kariérového poradenství, podpora zkušenostního učení (HTF UK) 250,-/hod, 40 hodin x 3	1-5	19-22	30
2.2	Odměny 10x DPP – lektori spolupracující při tvorbě nové koncepce kurzu pro vysokoškolské poradce (IPSC UK) 300,-/hod, 50 hodin x 10	5	5-6	150
2.2	Odměny: 1x DPP – kariérní poradce (IPSC UK) 300,-/hod, 8 h/měsíc x 9 měsíců = 72 hodin	3	7	22
2.2	Odměny: 5x DPP – lektor různých typů učení (IPSC UK) 300,-/hod, 15 hodin x 5	3	8	22,5
2.2	Odměny: 3x DPP – lektor komunikačních dovedností (IPSC UK) 300,-/hod, 15 hodin x 3	3	9	13,5
2.2	Odměny: 2x DPP – lektor empatie a aktivního naslouchání (IPSC UK) 300,-/hod, 50 hodin x 2	3	10	30
2.2	Odměny: 3x DPP – koordinátor projektu a garanti aktivit (MFF UK) 150,-/hod, 96 hodin x 3	3,6	11-12	43
2.2	Odměny: 1x DPP – Psycholog (MFF UK) 250,-/hod, 20 hodin	3	11	5
2.3	Sociální a zdrav. pojištění 34 % + 2 % sociální fond UK	1-6	1-22	110
2.4	Materiál – papír, tonery na zpracování informačních materiálů, nákup odborné literatury, nosiče na archivaci dat (3. LF UK 5 000,-; HTF UK 6 000,-)	1-6	1-22	11
2.5	Služby – tisk infomateriálů a plakátů pro propagaci akcí (IPSC UK - 24 000,-), programovací práce – zpracování dotazníku v elektronickém prostředí (MFF UK - 30 000,-), expert na VVM – příprava algoritmů, vyhodnocení (MFF UK - 30 000,-), grafické práce – grafické zpracování výstupů, dotazníků, dokumentace (MFF UK - 5 000,-), lektor kurzu – výuka v rámci seminářů (MFF UK - 20 000,-), tisk posterů na konferenci, odměna externího supervizora, tisk propagačních materiálů poradny (3. LF UK - 12 000,-), Úhrada realizovaných služeb poskytovateli stáží (HTF UK - 8 000,-)	1-6	7-12,14-17,19-22	129
2.6	Cestovné (IPSC UK - mezinárodní konference IAEVG v Tsukubě ve dnech 18. – 21. 9. 2015 na téma Restructuring Careers Over Unexpected Powerful Forces – 50 000,-; HTF UK - částečná úhrada řešitelky na konferenci ke zkušenostnímu učení v kariéře mladých absolventů: Global societal challenges New York GAM 2015 17. - 19. září 2015 http://gameeting.us – 43 000,-; 3. LF UK - hrazení účasti na domácí a zahraniční konferenci – 20 000,-)	1-4	1-4,13-15,19-22	113
2.7	Stipendia (MFF UK - úhrada výpomoci studentů při sběru dat – 5 000,-)	3,6	11-12	5

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci Institucionálního plánu a Centralizovaných rozvojových projektů UK na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	51 438 studentů Univerzity Karlovy, potenciaální účastníci aktivit 474 studentů zapojených v jednotlivých aktivitách projektu 1 400 oslovených absolventů MFF UK 10 studentů – organizátorů aktivit 5 profesionálů - organizátorů aktivit

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	V Praze 19.12.2014
		Razítko školy:	